

2020

www.lppm.untara.ac.id

Panduan LITABMAS UNTARA

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat



**UNIVERSITAS
TANGERANG RAYA**

Komp. Perumahan Sudirman Indah Blok E RT.006/006
Tigaraksa - Kab. Tangerang
web : www.lppm.untara.ac.id
email : lppm@untara.ac.id

**PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA**



Edisi 1

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA
2020**

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA TAHUN 2020**

Tim Penulis

R. Wahyudi Darmawan

Miftakhuddin

Jadi Suriadi

I Joko Dewanto

Sri Sukartono Natadihardja

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Tangerang Raya

Kampus A Komp. Perumahan Sudirman Indah Blok E, Tigaraksa - Kab.

Tangerang, Banten

Website: lppm.untara.ac.id

Email: lppm@untara.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Tangerang Raya edisi 1 (tahun 2020) ini telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan LPPM ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan universitas tangerang raya. Buku panduan ini memuat uraian setiap skema program penelitian dan pengabdian, penjelasan rinci tentang sistematika isi dan pengajuan usulan, penilaian, pelaporan, serta monitoring dan evaluasi. Penyusunan panduan ini didasarkan kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Renstra Utara, dan Panduan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XIII terbitan DRPM tahun 2020.

Panduan ini disusun agar dapat digunakan sebagai pedoman melaksanakan aktivitas penelitian dan pengabdian oleh insan dikti di lingkungan Universitas Tangerang Raya, dan sebagai rujukan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Secara umum, pedoman ini tidak jauh berbeda dengan dokumen induk yang dirujuk oleh pedoman ini, yaitu pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat terbitan DRPM tahun 2020. Beberapa hal tambahan yang diakomodir dalam panduan ini adalah indikator kinerja (termasuk TKT) dan sistematika penulisan (usulan dan laporan pertanggungjawaban) penelitian dan pengabdian masyarakat. Adapun skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak mengalami penambahan. Beberapa skema penelitian dan pengabdian masyarakat dalam panduan ini mencantumkan TKT. Beberapa skema juga dilengkapi dengan Rencana Target Capaian Tahunan. Pada panduan ini, persyaratan peneliti/pengabdian dan jangka waktunya juga disesuaikan dengan sumber daya yang insan dikti yang tersedia di lingkungan Universitas Tangerang Raya. Seluruh hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan wajib didiseminasikan melalui forum ilmiah atau publikasi ilmiah.

Disusunnya buku panduan LPPM ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pengelolaan program-program litabmas yang dinaungi oleh Universitas Tangerang Raya. Diterbitkannya buku panduan ini juga diharapkan bisa memacu semangat pada peneliti dan civitas akademika Utara lainnya untuk berinovasi tanpa mengurangi kualitas usulan litabmas yang diajukan.

Tangerang, November 2020

**Kepala LPPM
Universitas Tangerang Raya**

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	1
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Daftar Tabel	6
Daftar Lampiran	7
BAB 1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	8
B. Landasan Hukum	8
C. Tujuan	9
BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN	
A. Pendahuluan	11
B. Ketentuan umum	11
1. Ketentuan umum penelitian	11
2. Ketentuan umum pengabdian kepada masyarakat	13
C. Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	14
D. Luaran	15
1. Publikasi ilmiah.....	15
2. Buku	17
3. Kekayaan Intelektual.....	17
4. Media Massa	17
E. Indikator Kinerja	17
1. Indikator kinerja penelitian	17
2. Indikator kinerja pengabdian.....	18
F. Pengelolaan litabmas.....	21
1. Pengumuman.....	21
2. Pengusulan	21
3. Penunjukan (seleksi usulan).....	21
4. Penetapan	22
5. Pelaksanaan	22
6. Pelaporan.....	22
7. Penilaian hasil penelitian dan pengabdian	23
8. Tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian.....	23
G. Review internal perguruan tinggi.....	23
1. Persyaratan tim reviewer.....	24
2. Penetapan reviewer internal	25
3. Alur pelaksanaan review usulan.....	25

4. Tata cara review proposal	25
5. Standar operasional prosedur	26

BAB 3. SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN

A. Usulan Penelitian	29
B. Laporan Penelitian	29
C. Usulan Pengabdian.....	30
D. Laporan Pengabdian.....	31

BAB 4. SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Aturan penggunaan dana litabmas	15
Tabel 2. Outlet publikasi ilmiah untuk mendiseminasikan hasil litabmas	15
Tabel 3. Indikator kinerja penelitian	17
Tabel 4. Indikator kinerja pengabdian.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman persetujuan usulan Penelitian	33
Lampiran 2. Halaman persetujuan usulan Pengabdian kepada Masyarakat	34
Lampiran 3. Formulir penilaian proposal Penelitian	35
Lampiran 4. Formulir penilaian usulan Pengabdian kepada Masyarakat	37
Lampiran 5. Format sampul usulan Penelitian	39
Lampiran 6. Halaman pengesahan usulan Penelitian	40
Lampiran 7. Format usulan Penelitian	41
Lampiran 8. Halaman sampul laporan penelitian	47
Lampiran 9. Halaman pengesahan Laporan Penelitian	48
Lampiran 10. Format sampul usulan Pengabdian kepada Masyarakat	49
Lampiran 11. Halaman pengesahan usulan Pengabdian kepada Masyarakat ...	50
Lampiran 12. Format usulan pengabdian kepada masyarakat	51
Lampiran 13. Format sampul laporan pengabdian kepada masyarakat	58
Lampiran 14. Halaman pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat ..	59
Lampiran 15. Formulir monitoring dan evaluasi Penelitian	60
Lampiran 16. Formulir monev Pengabdian kepada Masyarakat	62
Lampiran 17. Angket kepuasan mitra	64
Lampiran 18. Alur pelaksanaan review usulan penelitian dan pengabdian	65

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Universitas Tangerang Raya berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, dalam Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2020–2024 disebutkan bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat, perguruan tinggi dapat berperan sebagai agen pembangunan sosial dan ekonomi, termasuk mewujudkan kesetaraan gender dan inklusi sosial. Oleh karena itu, Universitas Tangerang Raya melalui LPPM bertugas mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Untuk dapat mengelola kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang berkualitas, LPPM Utara menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Panduan ini ditujukan bagi dosen dan/atau tenaga kependidikan sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan mempublikasikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat, LPPM Utara didukung oleh 3 unit, yaitu Pusat layanan KKN, Sentra HKI & Publikasi, dan Pusat inovasi dan inkubator bisnis. Masing-masing pusat/unit mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan jenis, skema, dan dana penelitian. Melalui disusunnya panduan ini, sivitas akademika Utara memiliki petunjuk yang memudahkan dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan sebagai landasan dalam penyusunan panduan LPPM ini adalah dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. UU No. 12 Tahun 2012 Bab 1 Pasal 1 ayat 9 dan 10 mengenai Tridharma perguruan dan tinggi yang salah satunya yaitu penelitian.
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
3. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Rencana Strategis Universitas Tangerang Raya tahun 2020 tentang pelaksanaan peningkatan Tridharma perguruan tinggi. Diantaranya

melalui pengembangan karakter keilmuan dan penelitian yang dikembangkan melalui: a. Penentuan karakter keilmuan yang didasarkan pada body of knowledge dan kekhasan tujuan penelitian di program studi dalam pengembangan tradisi keilmuan; b. Komparasi kekhasan penelitian sejenis dengan lembaga penelitian lain; c. Melakukan capacity building dalam pengembangan penelitian dan mutu layanan penelitian melalui sistem tatakelola yang berkualitas;

C. Tujuan

Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memiliki tujuan umum dan tujuan khusus, baik dalam bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat. Dalam bidang penelitian, tujuan umum disusunnya panduan penelitian dan pengabdian ini ialah untuk mencapai:

1. Penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan visi misi Universitas Tangerang Raya.
2. Penelitian unggulan spesifik Universitas Tangerang Raya berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif.
3. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
4. Produksi hasil penelitian yang dapat dikomersialisasikan atau dimanfaatkan untuk kepentingan bangsa dan negara sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh pemerintah atau Universitas Tangerang Raya.
5. Peningkatan jumlah dan mutu publikasi penelitian dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI) Universitas Tangerang Raya.

Adapun tujuan khusus dalam bidang penelitian, panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk mencapai:

1. Meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Universitas Tangerang Raya.
2. Mengembangkan dan memperluas jejaring penelitian antara peneliti Universitas Tangerang Raya dengan peneliti dari perguruan tinggi ternama atau lembaga riset yang relevan baik dalam negeri maupun luar negeri.
3. memfasilitasi percepatan karir dosen dalam kenaikan jabatan fungsional.
4. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta menyelesaikan studinya tepat waktu.
5. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Universitas Tangerang Raya dalam jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi.

Adapun dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun untuk mencapai tujuan-tujuan khusus berikut:

1. Meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Universitas Tangerang Raya.
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat.
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat di Universitas Tangerang Raya.
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.
6. memfasilitasi percepatan karir dosen dalam kenaikan jabatan fungsional.
7. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia di sekitar lingkungan Universitas Tangerang Raya.

BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

A. Pendahuluan

LPPM Utara terus berusaha untuk menginisiasi dan memonitoring kegiatan litabmas di lingkungan Utara, sesuai perannya sebagai inisiator, fasilitator, dan penghubung antara demand dengan supply, masalah dengan solusi, dan akademisi dengan masyarakat. Oleh karena itu, pengelolaan litabmas diarahkan untuk:

1. Mewujudkan litabmas yang unggul dan berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional.
2. Meningkatkan partisipasi insan dikti (dosen dan mahasiswa) sebagai peneliti dan pengabdian yang berkualitas.
3. Mengoptimalkan fungsi perguruan tinggi dalam memperkuat daya saing bangsa.
4. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat untuk berkembang secara mandiri dan berkelanjutan.

Agar arah pencapaian tersebut bisa diraih, LPPM Utara mengelola litabmas sejak perencanaan sampai pelayanan pengaduan. Pengelolaan tersebut merujuk kepada sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi, yaitu:

1. PT wajib menyusun renstra penelitian untuk tahun jamak (lima tahun), yang di dalamnya memuat roadmap, payung riset, sumber daya peneliti, dan sarana-prasarana. Selama penyusunan Renstra, PT juga harus memperhatikan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Renstra tersebut pada akhirnya harus mengerucut kepada beberapa bidang unggulan PT.
2. PT secara bertahap menyusun beberapa macam riset lain yang sesuai dengan mendukung renstra sebagai panduan pelaksanaan penelitian.
3. PT yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan riset dengan pendidikan pascasarjana.

B. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketentuan umum penelitian

Kegiatan penelitian sejak tahap pengusulan, pelaksanaan, dan evaluasi di lingkungan Universitas Tangerang Raya wajib mentaati ketentuan-ketentuan umum sebagaimana disebutkan dalam butir-butir berikut.

- a. Setiap penelitian yang diusulkan untuk didanai wajib melibatkan dosen dalam bidang studi, kelompok riset, atau lintas ilmu, dan mahasiswa yang bidang studinya relevan dengan topik penelitian.
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Tangerang Raya yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
- c. Anggota peneliti adalah dosen Universitas Sriwijaya yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
- d. Usulan penelitian diajukan kepada kepala LPPM melalui email lppm@untara.ac.id, dan harus diketahui oleh dekan dan disetujui oleh kepala LPPM. Format halaman persetujuan mengacu kepada Lampiran 1.
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) peneliti skema lainnya di tahun pengajuan proposal.
- f. Proposal penelitian dapat mengakomodasi kurikulum mata kuliah yang diampuh.
- g. Peneliti diwajibkan membuat catatan harian atau *logbook* dalam melaksanakan penelitian. Catatan harian berisi catatan tentang detail pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Catatan harian diperlukan untuk menunjang bukti kegiatan dalam Monitoring dan Evaluasi.
- h. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian menjadi milik Universitas Tangerang Raya atau fakultas terkait (menjadi barang inventaris, tetapi boleh ditempatkan di laboratorium fakultas/jurusan)
- i. Penelitian yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian atau yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema penelitian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, dikenakan sanksi berupa tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM Universitas Tangerang Raya dalam kurun waktu 2 (dua) tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya, dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima.
- j. Bagi dosen yang sedang melanjutkan studi, boleh mengikuti riset pada skema manapun hanya sebagai anggota, dengan catatan yang bersangkutan tidak menerima beasiswa yang ditanggung dana risetnya (pemberi beasiswa).

- k. Format dan sistematika usulan dan laporan penelitian disusun merujuk kepada panduan ini.

2. Ketentuan umum pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sejak tahap pengusulan, pelaksanaan, dan evaluasi di lingkungan Universitas Tangerang Raya wajib mentaati ketentuan-ketentuan umum sebagaimana disebutkan dalam butir-butir berikut.

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat diintegrasikan dengan memanfaatkan hasil riset.
- b. Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Universitas Tangerang Raya yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
- c. Anggota pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah dosen Universitas Tangerang Raya yang mempunyai NIDN atau NIDK dan mahasiswa.
- d. Usulan pengabdian kepada masyarakat diajukan kepada kepala LPPM melalui email lppm@untara.ac.id, dan harus diketahui oleh dekan dan disetujui oleh kepala LPPM. Format halaman persetujuan ada di Lampiran 2.
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- f. Pengusul kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk memfasilitasi pembuatan proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) dan/atau memfasilitasi implementasi merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM) khusus untuk mahasiswa S1.
- g. Proposal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat mengakomodasi kurikulum mata kuliah yang diampu.
- h. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat catatan harian atau Logbook dalam melaksanakan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian berisi catatan tentang rincian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses. Catatan harian diperlukan untuk menunjang bukti kegiatan dalam Monitoring dan Evaluasi.
- i. Program pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), pelaksanaannya menyesuaikan dengan Buku Panduan MBKM yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Buku Pedoman Akademik Universitas Tangerang Raya.

- j. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian atau yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM dalam kurun waktu 2 (dua) tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya, dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima.
- k. Format dan sistematika usulan dan laporan penelitian disusun merujuk kepada panduan ini.

C. Pendanaan Program Litabmas dan Pengelolaan Anggaran

Sebagaimana disebutkan dalam pasal 45-47 UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pelaksanaan riset bisa dilakukan melalui jalur kompetisi dan non-kompetisi. Sedangkan pengabdian masyarakat dapat dilakukan sesuai kondisi sosial masyarakat di lapangan. Sebab itulah, LPPM Utara melaksanakan litabmas melalui dua jalur tersebut.

Pelaksanaan program litabmas wajib berpedoman kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang sudah ditetapkan. Sehubungan dengan hal itu, LPPM sepenuhnya menyorot ketentuan umum dalam pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat edisi XIII terbitan DRPM tahun 2020, yang di dalamnya memuat kriteria pengusul, mekanisme pengusulan, prosedur monitoring dan evaluasi, banyaknya usulan, pembagian pendanaan dengan PT, dan ketentuan-ketentuan lainnya.

Adapun dalam hal pengelolaan anggaran, semua biaya yang muncul sebagai dampak pengelolaan litabmas di lingkungan Utara, meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, monev luaran (setahun setelah litabmas berjalan), seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke LPPM Utara, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran Utara. Secara lebih rinci dan operasional, panduan ini menetapkan ketentuan sebagaimana disebutkan di Tabel 1.

Tabel 1. Aturan penggunaan dana litabmas

Dana dapat digunakan untuk hal-hal berikut	Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal berikut
a. Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen	a. Pembelian peralatan dan/atau mesin produksi
b. Sewa peralatan dan perlengkapan	b. Pemberian honor tim peneliti/pelaksana;
c. Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI	c. Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil
d. Biaya perjalanan (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi	d. Sewa gedung/ruang kerja
e. Pengajuan publikasi artikel ilmiah	e. Pembelian kendaraan operasional
f. Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan).	f. Pembangunan gedung usaha
g. Biaya konsultasi pakar	g. Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun
h. Promosi (event pameran)	h. Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha
i. Program pelatihan dalam rangka menunjang penyempurnaan produk	i. Perjalanan ke luar negeri

D. Luaran

1. Publikasi ilmiah

Publikasi ilmiah yang dimaksud adalah diterbitkannya hasil litabmas di jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi Sinta, jurnal internasional, jurnal internasional berreputasi, dan prosiding. Kriteria-kriteria outlet publikasi ilmiah tersebut harus memenuhi kriteria-kriteria di Tabel 2.

Tabel 2. Outlet publikasi ilmiah untuk mendiseminasikan hasil litabmas

Outlet publikasi	Kriteria
Jurnal nasional	a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik. b. Memiliki ISSN. c. Memiliki terbitan versi online. d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.

Outlet publikasi	Kriteria
	<ul style="list-style-type: none"> e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah peneliti yang mempunyai disiplin keilmuan yang relevan. f. Diterbitkan oleh Penerbit Badan Ilmiah Organisasi Profesi Organisasi Keilmuan Perguruan Tinggi dengan unit unitnya. g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris. h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 dua institusi yang berbeda i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda. j. Terindeks DOAJ
Jurnal nasional terakreditasi Sinta	Jurnal ilmiah yang terdaftar di database Sinta (https://sinta.kemdikbud.go.id/) dengan periode sertifikat yang masih berlaku.
Jurnal internasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik b. Memiliki ISSN. c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok). d. Memiliki terbitan versi online. e. Dewan Redaksi Editorial Board adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat negara) f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara. g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring. h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring. i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar. j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah. k. Tidak pernah diketemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti Ditjen Sumber Daya dan Iptek atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.
Jurnal	a. Diterbitkan oleh perguruan tinggi atau penerbit kredibel dan

Outlet publikasi	Kriteria
internasional berreputasoi	terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh Web of Science dan Scopus dengan SJR jurnal yang sama atau kurang dari 0,10 atau memiliki JIF (Thompson) kurang dari 0,05. b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi
Prosiding	Prosiding dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Prosiding internasional terindeks di Scimagojr dan Scopus; prosiding internasional terindeks pada Scopus atau IEEE Explore; prosiding internasional; prosiding nasional.

2. Buku

Buku dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Buku Referensi; Buku Monograf, Book Chapter Internasional dan Book Chapter Nasional.

3. Kekayaan intelektual

Kekayaan intelektual yang diakui sebagai hasil dari kegiatan litabmas adalah sebagai berikut: HKI, Paten, Produk tersertifikasi/terstandarisasi, trademark, hilirasasi, dan komersialisasi hasil litabmas.

4. Media massa

Kegiatan litabmas terpublikasi di media (cetak maupun online). Dalam hal ini, video juga diizinkan. Video yang dimaksud berdurasi sedikitnya 15 menit dan berisi kegiatan litabmas.

E. Indikator kinerja

1. Indikator kinerja penelitian

Pengendalian riset dilaksanakan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Sebagaimana diwajibkan kepada semua PT, LPPM Utara menyusun rencana pencapaian kinerja utama riset dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, sebagaimana tercantum di Tabel 3.

Tabel 3. Indikator kinerja penelitian

No.	Jenis luaran		Indikator capaian				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	1	2	3	4	5
		Nasional terakreditasi	4	8	12	16	20
		Nasional tidak	6	10	14	18	22

No.	Jenis luaran		Indikator capaian				
			2021	2022	2023	2024	2025
		terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	1	2	3	4	5
		Nasional	2	3	4	5	6
		Lokal	-	-	-	-	-
3	Keynote/invited speaker dalam temu ilmiah tingkat	Internasional	-	1	2	3	4
		Nasional	1	2	3	4	5
		Lokal	2	3	4	5	6
4	Pembicara kunci/tamu (visiting lecturer)	Internasional	-	-	-	2	4
5	Kekayaan intelektual	Paten	-	-	1	2	3
		Paten sederhana	-	1	2	3	4
		Hak Cipta	3	6	9	12	15
		Merk Dagang	-	-	1	2	3
		Rahasia dagang	-	-	-	1	2
		Desain produk industri	-	-	1	2	3
		Perlindungan varietas tanaman	-	-	-	1	2
		Desain tata letak sirkuit terpadu	-	-	-	1	2
6	Buku (ber-ISBN)	-	-	1	2	3	
7	Book-chapter (ber-ISBN)	-	-	1	2	3	
8	Jumlah dana kerjasama penelitian (juta)	Internasional	-	-	20	40	50
		Nasional	-	-	40	60	80
		Regional	15	20	25	30	35
9	Angka partisipasi dosen	0,55	0,62	0,70	0,80	0,90	
10	Dokumen feasibility study	-	-	1	2	3	
11	Business plan	-	-	1	2	3	
12	Naskah akademik (policy brief)	-	-	1	2	3	

2. Indikator kinerja pengabdian

Pengendalian aktibitas pengabdian masyarakat dilaksanakan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Sebagaimana diwajibkan kepada masing-masing PT untuk menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat, LPPM Utara mengacu kepada

IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja sebagaimana disajikan dalam Tabel 4.

Tabel 4. Indikator kinerja pengabdian

No.	Jenis luaran	Indikator capaian	Tahun				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Internasional	-	-	-	1	2
		Nasional terakreditasi	-	-	-	1	2
		Nasional tidak terakreditasi	-	-	2	4	6
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	-	-	-	1	2
		Nasional	-	-	1	2	3
		Lokal	-	-	1	2	3
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	2	4	6	8	10
		Lokal	4	6	8	10	12
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	-	1	2	3	4
5	<i>(Keynote /Invited Speaker)</i> dalam temu ilmiah	Internasional	-	-	-	-	-
		Nasional	-	-	1	2	3
		Lokal	-	-	1	2	3
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional	-	-	-	-	-
7	Kekayaan intelektual (KI)	Paten	-	-	-	1	2
		Paten Sederhana	-	-	1	2	3
		Perlindungan Varietas Tanaman	-	-	-	1	2
		Hak Cipta	-	-	1	2	3
		Merk Dagang	-	-	1	2	3
		Rahasia Dagang	-	-	1	2	3
		Desain Produk Industri	-	-	1	2	3
		8	Buku ber-ISBN	-	-	1	3
9	Book chapter ber-ISBN	-	-	1	2	3	
10	Mitra non-produktif ekonomi	Pengetahuannya meningkat	2	4	6	8	10
		Keterampilannya meningkat	2	4	6	8	10

No.	Jenis luaran	Indikator capaian	Tahun				
			2021	2022	2023	2024	2025
		Kesihatannya meningkat	-	-	-	-	-
		Pendapatannya meningkat	-	-	1	3	5
		Pelayanannya meningkat	-	-	-	2	4
11	Mitra produktif ekonomi/perguruan tinggi	Pengetahuannya meningkat	2	4	6	8	10
		Keterampilannya meningkat	2	4	6	8	10
		Kualitas produknya meningkat	2	4	6	8	10
		Jumlah produknya meningkat	2	4	6	8	10
		Jenis produknya meningkat	1	3	5	7	9
		Kapasitas produksi meningkat	2	4	6	8	10
		Berhasil melakukan ekspor	-	-	-	1	2
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau	-	-	-	1	2
		Jumlah aset meningkat	-	-	1	3	5
		Jumlah omsetnya meningkat	1	3	5	7	9
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	1	3	5	7	9
		Kemampuan manajemennya meningkat	1	3	5	7	9

No.	Jenis luaran	Indikator capaian	Tahun				
			2021	2022	2023	2024	2025
		Keuntungannya meningkat	1	3	5	7	9
		<i>Income generating</i> PT meningkat	-	-	1	3	5
		Produk tersertifikasi	-	-	1	3	5
		Produk terstandarisasi	-	-	1	3	5
		Unit usaha berbadan hukum	-	-	1	3	5
		Jumlah wirausaha baru mandiri	-	-	1	3	5
12	Angka partisipasi dosen		0,50	0,60	0,70	0,80	0,90

F. Pengelolaan litabmas

Pada dasarnya, seluruh kegiatan litabmas yang disetujui untuk didanai harus melalui alur sejak pengumuman, pengusulan, seleksi, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal atas masing-masing fase itu disampaikan oleh LPPM melalui lppm.untara.ac.id.

1. Pengumuman

Tata urutan pengelolaan litabmas diawali dengan LPPM Untara mengumumkan penerimaan usulan litabmas secara daring melalui website lppm.untara.ac.id, dan melalui pengiriman surat kepada fakultas dan program studi. Baik pengumuman maupun pengiriman surat dilampiri dengan buku panduan litabmas LPPM Untara.

2. Pengusulan

Pengusulan skema litabmas dilakukan oleh dosen Untara yang memenuhi syarat, dengan mengirimkan usulan ke lppm@untara.ac.id, dan menyerahkan dokumen proposal (print-out) kepada kepala LPPM. Softfile yang dingguh merupakan satu file pdf dengan ukuran maksimal 5MB, yang diberi nama: NamaKetuaPeneliti/Pelaksana_NamaFakultas_Skema.pdf.

3. Penunjukkan (seleksi usulan)

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer. Untuk skema penelitian dan skema pengabdian kepada masyarakat yang lolos pada seleksi

administrasi, dilanjutkan dengan pembahasan dan penilaian atau visitasi lapangan ke institusi mitra. Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi dengan adalah sebagaimana diatur dalam butir **G** di buku panduan ini, tentang **review internal perguruan tinggi**.

4. Penetapan

Rektor melalui LPPM memutuskan proposal litabmas yang akan didanai. Keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs lppm.untara.ac.id.

5. Pelaksanaan

- a. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program litabmas. Untara melaksanakan kontrak litabmas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) LPPM untara membuat kontrak dengan ketua peneliti/pelaksana yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
 - 2) Peneliti/pelaksana harus melaksanakan penelitian/pengabdian segera setelah kontrak ditandatangani.
 - 3) Penelitian/pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam proposal yang disetujui
 - 4) Pengelolaan luaran penelitian/pengabdian berupa kekayaan intelektual (KI) baik berupa hak cipta maupun lainnya diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja penelitian.
- b. Penugasan penelitian/pengabdian kepada masyarakat (sama tahapannya dengan penelitian/pengabdian kompetitif)

6. Pengawasan dan pelaporan

Untara melalui LPPM wajib mengawasi secara internal atas pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM (melalui reviewer yang ditugaskan) pada waktu tertentu. Adapun peneliti/pelaksana wajib menyiapkan laporan kemajuan, logbook, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan, dan luaran.

Laporan hasil penelitian/pengabdian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan tersebut dan luaran yang telah dijanjikan dalam proposal kepada Untara melalui LPPM. Mekanisme pengiriman output penelitian/pengabdian kepada masyarakat: laporan kemajuan (1 eksemplar), laporan akhir (1 eksemplar), dengan melampirkan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah

dalam bentuk hard copy dikirim langsung ke LPPM Utara pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk soft copy (pdf file) dikirim secara online melalui email lppm@untara.ac.id.

7. Penilaian hasil

Penilaian hasil dilakukan oleh reviewer yang telah ditunjuk. Penilaian hasil litabmas yang sudah dilakukan mengikuti langkah-langkah berikut:

- a) Tim penilai/reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian berdasarkan pada laporan output hasil penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian yang dijanjikan.
- b) Tim penilai/reviewer output penelitian/pengabdian memberikan rekomendasi kepada pelaksana penelitian/pengabdian sesuai skema penelitian/pengabdian yang diajukan, antara lain:
 - 1) presentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian sesuai dengan proposal yang dijanjikan.
 - 2) Saran terkait kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian yang telah diberikan atas hasil penelitian/pengabdian.
 - 3) Saran terkait keberlanjutan penelitian/pengabdian.
 - 4) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada rektor melalui LPPM.

8. Tindak lanjut hasil

LPPM Utara melaporkan kegiatan hasil penelitian/pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun. Tindak lanjut hasil penelitian/pengabdian ini merupakan usaha institusi melalui LPPM Utara untuk mewadahi hasil para peneliti/pelaksana, terutama bagi peneliti dan pelaksana yang mendapatkan sertifikat Kekayaan Intelektual. LPPM Utara berkoordinasi dengan inkubator bisnis Utara untuk melakukan pendampingan atau inkubasi dalam memproduksi hasil riset/pengabdian. Apabila sudah siap, maka dilakukan produksi massal.

G. Review internal perguruan tinggi

Berdasarkan Permenristekdikti No. 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran, serta merujuk pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berlaku di lingkungan Universitas Tangerang Raya, maka dipandang perlu untuk menyusun pedoman komite penilaian atau review oleh penilai/reviewer internal. Komite penilaian atau reviewer bekerja berdasarkan pada asas kejujuran, keadilan, tanggungjawab, dan musyawarah mufakat. Asas kinerja reviewer melandasi prinsip kehati-hatian, keterukuran, dan professional. Reviewer internal bekerja pada penelitian internal

dan pengabdian masyarakat internal yang dilakukan di lingkungan Universitas Tangerang Raya.

Tahapan yang dilakukan berupa tahap pengajuan, tahap pelaksanaan, hingga tahap pelaporan. Selain itu, reviewer juga menilai penilaian dari usulan bantuan dana penelitian, sistem pembiayaan, pajak, dan sanksi yang mengacu pada aturan yang berlaku. Pada tahap pengajuan merupakan tahapan pertama dari kegiatan penelitian untuk menilai kelayakan dari proposal penelitian yang diajukan. Seleksi dilakukan dengan proses termasuk di dalamnya adalah verifikasi administratif dan seleksi substantif, evaluasi rencana anggaran biaya (RAB), serta presentasi jika diperlukan. Presentasi oleh tim penelitian akan dinilai substansi dan kelayakannya oleh tim penilai.

Hasil penilaian dan rekomendasi oleh komite penilai/reviewer akan dijadikan acuan utama oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Tangerang Raya dalam menetapkan status diterima atau ditolaknya sebuah usulan proposal. Sehingga proses seleksi ini diharapkan menjadi tahap awal untuk menjamin mutu dan keberlangsungan penelitian.

1. Persyaratan tim reviewer

Tim penilai internal Utara melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Utara. Penilai internal di Utara harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan penilai/reviewer internal adalah:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
- b. berpendidikan doktor.
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimal di dua judul artikel.
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
- g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI; dan
- h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

- i. Apabila tidak diperoleh satupun kandidat yang memenuhi kualifikasi di atas, maka akan dipilih kandidat yang paling mendekati kualifikasi tersebut.

2. Penetapan reviewer internal

Pemilihan penilai/reviewer internal tersebut diatas ditempuh dengan mekanisme di bawah ini:

- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

2. Alur pelaksanaan review usulan

Review atau penilaian kelayakan usulan penelitian dan pengabdian masyarakat sejak pengumuman penerimaan hingga penetapan penerima pendanaan penelitian internal Universitas Tangerang Raya mengikuti alur yang disajikan dalam Lampiran 18.

3. Tata cara review proposal

Review atau penilaian kelayakan proposal dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini.

- a. Setiap reviewer akan diberikan form penilaian yang terdiri atas tiga bagian, yaitu identitas penilaian, kriteria dan indikator, rekomendasi hasil penilaian, dan alasan penolakan (jika proposal penelitian atau pengabdian mengalami dinilai tidak layak). Formulir ini disajikan dalam Lampiran 3 (untuk usulan penelitian) dan Lampiran 4 (untuk usulan pengabdian kepada masyarakat).
- b. Form tersebut kemudian diisi oleh reviewer sesuai dengan plotting proposal yang dibagikan oleh LPPM.
- c. Reviewer membubuhkan tanggal penilaian, tanda tangan (dijinkan menggunakan tanda tangan elektronik) dan nama jelas di akhir form penilaian.
- d. Reviewer mengirimkan setiap form penilaian (format PDF) ke form online yang ditentukan sebelum tenggat waktu pengumpulan.
- e. LPPM melakukan pemeringkatan dan pertimbangan berdasarkan nilai dan rekomendasi reviewer.

- f. LPPM menetapkan proposal yang lolos.
- g. LPPM mengumumkan hasil penetapan penerima dana penelitian

4. Standar operasional prosedur

1	Definisi istilah	Review proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh penilai internal.
2	Tujuan prosedur	Panduan ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterbitkan Keristekdikti
3	Luas lingkup prosedur dan penggunaannya	Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur evaluasi oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian yang berlaku.
4	Pernyataan isi standar	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengumuman penerimaan proposal yang meliputi jadwal, jenis pengabdian masyarakat serta sponsor melalui surat edaran kepada para dosen dan fakultas b. Penerimaan proposal dari dosen oleh subbag administrasi. c. Verifikasi kelengkapan dan kesesuaian format penulisan dengan jenis pengabdian masyarakat. d. Pengiriman proposal kepada reveiwer. e. Pengembalian kepada para dosen pengusul untuk perbaikan jika diperlukan. f. Penilaian berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai proporsi pada lembar penilaian. g. Pengembalian kepada pengusul jika proposal belum layak. h. Bagi usulan yang disetujui, maka reviewer wajib memantau perkembangan pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat menggunakan formulis Monitoring dan Evaluasi di

		Lampiran 15 dan Lampiran 16.
5	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. LPPM membuat surat terkait dengan kegiatan evaluasi proposal dan mendistribusikan surat edaran tersebut kepada para dosen dan fakultas. b. Dosen mengirimkan proposal pengabdian masyarakat ke LPPM. c. LPPM menerima usulan proposal pengabdian masyarakat. d. LPPM melakukan pemeriksaan terhadap format penulisan usulan. e. Dosen melakukan perbaikan struktur atau format penulisan jika belum sesuai. f. LPPM mengirim usulan pengabdian masyarakat kepada reviewer untuk dilakukan penilaian sesuai proporsi pada lembar penilaian. g. Usulan dikembalikan kepada pengusul apabila proposal tidak layak.
6	Kualifikasi pejabat / petugas yang menjalankan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala LPPM b. Dosen c. Reviewer
7	Dokumen terkait	Renstra Litabmas Utara tahun 2020 dan Pedoman Litabmas Utara tahun 2020
8	Sasaran dan target mutu	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendorong lahirnya pengabdian masyarakat yang berkualitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan bidang keilmuannya b. Standar Operasional Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian masyarakat terlaksana dengan baik.
9	Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. d. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan

		<p>Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</p> <p>e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</p> <p>f. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</p> <p>g. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018</p> <p>h. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026</p> <p>i. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.</p>
--	--	--

BAB 3. SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN

A. Usulan Penelitian

Usulan penelitian, baik penelitian mandiri (internal) maupun kerjasama, merujuk kepada komposisi yang tercantum dalam panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 terbitan DRPM Kemdikbud. Secara lebih spesifik LPPM Universitas Tangerang Raya melakukan beberapa modifikasi dan penyesuaian yang dianggap perlu tanpa mengubah esensi format dan sistematika usulan dari DRPM Kemdikbud. Usulan harus memenuhi unsur-unsur di bawah ini.

1. Halaman Sampul

Halaman sampul usulan penelitian harus memuat informasi mengenai skema yang diajukan, judul penelitian, tim peneliti, dan identitas usulan lainnya. Format sampul tersaji dalam panduan ini sebagai Lampiran 5.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan usulan penelitian harus memuat judul penelitian, bidang ilmu, identitas peneliti, jumlah anggota peneliti, besaran dana yang diusulkan, dan informasi lain yang relevan. Di halaman ini, proposal ditandatangani oleh dekan dan kepala LPPM. Format halaman pengesahan disajikan bersama lampiran ini sebagai Lampiran 6.

3. Format usulan

Sistematika dan format usulan penelitian harus memuat ringkasan, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, luaran dan target capaian, RAB, Jadwal penelitian, daftar pustaka, persetujuan mitra (untuk skema penelitian kerjasama), dan lampiran. Komposisi dan panjang teks untuk masing-masing bagian proposal disajikan bersama panduan ini sebagai Lampiran 7.

B. Laporan Penelitian

Laporan penelitian, baik penelitian mandiri (internal) maupun kerjasama, merujuk kepada ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Tangerang Raya. Laporan penelitian yang dimaksud harus memuat unsur-unsur di bawah ini.

1. Halaman sampul

Halaman sampul usulan penelitian harus memuat informasi mengenai skema yang diajukan, judul penelitian, tim peneliti, dan identitas usulan lainnya. Format sampul tersaji dalam panduan ini sebagai Lampiran 8.

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan usulan penelitian harus memuat judul penelitian, bidang ilmu, identitas peneliti, jumlah anggota peneliti, besaran dana yang diusulkan, dan informasi lain yang relevan. Di halaman ini, proposal ditandatangani oleh dekan. Format halaman pengesahan disajikan bersama lampiran ini sebagai Lampiran 9.

3. Format laporan penelitian

Sistematika dan format laporan penelitian harus memuat latar belakang, tinjauan pustaka, metode penelitian, pelaksanaan penelitian, dan penutup. Pada bagian pelaksanaan penelitian, selain mengungkap hasil dan pembahasan temuan penelitian, peneliti juga harus membahas tentang ketercapaian target dan luaran. Secara lebih lengkap template laporan penelitian bisa didownload melalui link berikut: bit.ly/laporanpenelitianUTR

C. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian kepada masyarakat, baik yang bersifat mandiri (internal) maupun kerjasama, merujuk kepada komposisi yang tercantum dalam panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 terbitan DRPM Kemdikbud. Secara lebih spesifik LPPM Universitas Tangerang Raya melakukan beberapa modifikasi dan penyesuaian yang dianggap perlu tanpa mengubah esensi format dan sistematika usulan dari DRPM Kemdikbud. Usulan harus memenuhi unsur-unsur di bawah ini.

1. Halaman sampul

Halaman sampul usulan pengabdian kepada masyarakat harus memuat informasi mengenai skema yang diajukan, judul kegiatan, tim pelaksana, dan identitas usulan lainnya. Format sampul tersaji dalam panduan ini sebagai Lampiran 10.

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan usulan penelitian harus memuat judul penelitian, bidang ilmu, identitas peneliti, jumlah anggota peneliti, besaran dana yang diusulkan, dan informasi lain yang relevan. Di halaman ini, proposal ditandatangani oleh dekan dan kepala LPPM. Format halaman pengesahan disajikan bersama lampiran ini sebagai Lampiran 11.

3. Format usulan

Sistematika dan format usulan penelitian harus memuat ringkasan, latar belakang, solusi permasalahan, metode, luaran dan target capaian, RAB, Jadwal penelitian, gambaran IPTEK, peta lokasi, daftar pustaka, persetujuan mitra, dan lampiran. Perlu diperhatikan, bahwa tim pelaksana wajib menggunakan instrumen

angket kepuasan mitra di akhir kegiatan sebagai salah satu indikator keberhasilan kegiatan pengabdian. Angket kepuasan mitra sesuai standar LPPM Universitas Tangerang Raya dilampirkan dalam panduan ini sebagai Lampiran 17. Komposisi dan panjang teks untuk masing-masing bagian proposal disajikan bersama panduan ini sebagai Lampiran 12.

D. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan pengabdian kepada masyarakat, baik penelitian mandiri (internal) maupun kerjasama, merujuk kepada ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Tangerang Raya. Laporan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud harus memuat unsur-unsur di bawah ini.

1. Halaman sampul

Halaman sampul usulan pengabdian kepada masyarakat harus memuat informasi mengenai skema yang diajukan, judul kegiatan, tim pelaksana, dan identitas usulan lainnya. Format sampul tersaji dalam panduan ini sebagai Lampiran 13.

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan usulan penelitian harus memuat judul penelitian, bidang ilmu, identitas peneliti, jumlah anggota peneliti, besaran dana yang diusulkan, dan informasi lain yang relevan. Di halaman ini, proposal ditandatangani oleh dekan dan kepala LPPM. Format halaman pengesahan disajikan bersama lampiran ini sebagai Lampiran 14.

3. Format laporan

Sistematika dan format laporan penelitian harus memuat latar belakang, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, pelaksanaan pengabdian (memuat hasil kegiatan, pembahasan hasil pengabdian, faktor pendukung dan penghambat, dan pencapaian target luaran), dan penutup. Secara lebih lengkap template laporan penelitian bisa didownload melalui link berikut: bit.ly/laporanpengabdianUTR

BAB 4. SKIM HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Skim hibah litabmas yang direkomendasikan untuk diraih adalah skim hibah litabmas yang disebutkan dalam panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terbitan DRPM edisi XIII tahun 2020. Fokusnya adalah empat skim pokok, yaitu penelitian kompetitif nasional, penelitian desentralisasi, PKM kompetitif nasional, dan PKM Desentralisasi. Syarat pengusul dan ketentuan secara lebih lengkap terdapat dalam buku panduan DRPM. Adapun skim yang berlaku dalam panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah hibah internal Universitas Tangerang Raya, yang meliputi penelitian mandiri, penelitian kerjasama, pengabdian mandiri, dan pengabdian kerjasama.

Lampiran 1. Halaman persetujuan usulan Penelitian

**HALAMAN PERSETUJUAN
REVIEWER PROPOSAL PENELITIAN
PROGRAM PENELITIAN DOSEN**

PROPOSAL PENELITIAN YANG BERJUDUL

.....
.....

Telah ditelaah melalui desk evaluation oleh reviewer pada hari tanggal dan disetujui untuk didanai dalam program penelitian dosen tahun anggaran yang diselenggarakan oleh Universitas Tangerang Raya

Ketua Tim Pengusul

.....
NIDN.

**Menyetujui,
Reviewer**

**Mengetahui,
Kepala LPPM**

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Lampiran 2. Halaman persetujuan usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PERSETUJUAN
REVIEWER PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PENELITIAN DOSEN**

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT YANG BERJUDUL

.....
.....

Telah ditelaah melalui desk evaluation oleh reviewer pada hari tanggal dan disetujui untuk didanai dalam program pengabdian kepada masyarakat tahun anggaran yang diselenggarakan oleh Universitas Tangerang Raya

Ketua Tim Pengusul

.....
NIDN.

**Menyetujui,
Reviewer**

**Mengetahui,
Kepala LPPM**

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Lampiran 3. Formulir penilaian proposal Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN
LPPM UNIVERSITAS TANGERANG RAYA**

I. Identitas penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti
 - a. Ketua Tim :
 - b. Anggota :
3. Bidang Ilmu :
4. Lokasi Penelitian : Laboratorium / Lapangan*
5. Biaya yang diusulkan : Rp.

II. Kriteria dan indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan, dan luaran penelitian	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi dan kemutakhiran	15		
4	Metode penelitian	Ketepatan pemilihan desain penelitian dan keruntutan prosedur penelitian	30		
5	Kelayakan dan kewajaran	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Keterangan:

1. Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)
2. Nilai = bobot × skor
3. Batas penerimaan = 350 (tanpa skor 1)

III. Rekomendasi hasil penilaian

1. Hasil penilaian reviewer: *diterima / ditolak**
2. Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k.
..... (sebutkan)
3. Catatan/saran perbaikan dari reviewer (jika ada):
.....

Tangerang,/...../.....
Reviewer

(.....)

IV. Alasan penolakan proposal penelitian

No.	Kriteria	Indikator penilaian	Alasan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas.
2	Manfaat hasil peneliitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan, dan luaran penelitian	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas. c. Penelitian kurang sesuai dengan renstra Utara d. Target luaran terlalu rendah
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan state of the art (novelty)	e. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik. f. Topik penelitian sudah banyak diteliti.
4	Metode penelitian	Ketepatan pemilihan desain penelitian dan keruntutan prosedur penelitian	g. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan dan kewajaran	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya	h. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan/atau kesesuaian jadwal i. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, relevansi, linearitas, dsb.	j. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat k. Topik riset kurang relevan dengan bidang studi pengusul

Keterangan: Jika memilih terdapat di luar formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan secara spesifik.

Lampiran 4. Formulir penilaian usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
LPPM UNIVERSITAS TANGERANG RAYA**

I. Identitas penelitian

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pengabdian
 - a. Ketua Tim :
 - b. Anggota :
3. Bidang Ilmu :
4. Lokasi Penelitian : Laboratorium / Lapangan*
5. Biaya yang diusulkan : Rp.

II. Kriteria penilaian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi	Kondisi eksisting mitra dan persoalan yang dihadapi mitra	20		
2	Permasalahan mitra	Kecocokan antara permasalahan mita, program, dan kompetensi tim	15		
3	Target luaran	Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
4	Metode	Ketepatan pendekatan dan metode untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5	Kelayakan	Kualifikasi tim, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, dan kelengkapan lampiran	20		
6	Kewajaran unsur penunjang	Honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, dan pengeluaran lain-lain	10		
Jumlah			100		

Keterangan:

1. Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, atau 7 (1=sangat buruk sekali, 2=buruk sekali, 3=buruk, 5=baik, 6=baik sekali, 7=istimewa)
2. Nilai = bobot × skor
3. Batas penerimaan = 350 (tanpa skor ≤2)

III. Rekomendasi hasil penilaian

1. Hasil penilaian reviewer: *diterima / ditolak**
2. Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h.
..... (sebutkan)
3. Catatan/saran perbaikan dari reviewer (jika ada):
.....

Tangerang,/...../.....
Reviewer

(.....)

IV. Alasan penolakan proposal pengabdian

No.	Kriteria	Indikator penilaian	Alasan
1	Analisis situasi	Kondisi eksisting mitra dan persoalan yang dihadapi mitra	a. Analisis situasi mitra kurang mendalam dan kurang dukungan data otentik.
2	Permasalahan mitra	Kecocokan antara permasalahan mitra, program, dan kompetensi tim	b. Aktivitas pengabdian kurang sesuai dengan permasalahan mitra atau kompetensi tim. c. pengabdian kurang sesuai dengan renstra Utara
3	Target luaran	Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	d. Target luaran tidak spesifik atau terlalu rendah.
4	Metode	Ketepatan pendekatan dan metode untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	e. Rencana kegiatan kurang menggambarkan aktivitas mitra dan pengabdian secara partisipatif
5	Kelayakan	Kualifikasi tim, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman masyarakat, organisasi tim, jadwal kegiatan, dan kelengkapan lampiran	f. Susunan organisasi tim kurang sesuai dengan bidang kepakaran personalia g. Pembagian tugas kurang sinergis
6	Kewajaran unsur penunjang	Honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, dan pengeluaran lain-lain	h. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi

Keterangan: Jika memilih terdapat di luar formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan secara spesifik.

Lampiran 5. Format sampul usulan Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN
Skema: Mandiri / Kerjasama



JUDUL PENELITIAN

.....
.....

TIM PENGUSUL

Nama Ketua pelaksana dengan gelar
Nama anggota dengan gelar

FAKULTAS
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA
TAHUN

Lampiran 6. Halaman pengesahan usulan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN MANDIRI/KERJASAMA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Pangkat / Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. Email :
 - i. Telepon :
4. Jumlah anggota peneliti : ... orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Staff Pendukung Penelitian : ... orang
6. Mahasiswa terlibat penelitian : ... orang
7. Tahun / durasi Penelitian : / bulan
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
9. Sumber lain : Rp.

Mengetahui
Dekan

Tangerang,,.....

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Menyetujui
Ketua LPPM

.....
NIDN.

Lampiran 7. Format usulan Penelitian

RINGKASAN

Ringkasan penelitian terdiri atas 500-700 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci. Untuk menentukan TKT penelitian, silakan download panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 terbitan DRPM Kemdikbud, dan lihat di halaman 106-107.

Kata Kunci: kata kunci1; kata kunci2; kata kunci3; kata kunci 4

1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari **500 kata** yang berisi **latar belakang** dan **permasalahan** yang akan diteliti, **tujuan khusus**, dan **urgensi** penelitian.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari **1000 kata** dengan mengemukakan **state of the art** dan **peta jalan (road map)** dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. jika tidak ada roadmap karena durasi penelitian kurang dari 1 tahun, maka bagan roadmap diganti dengan bagan kerangka pikir penelitian. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

3. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi **600 kata**. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

4. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

5. Rencana Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Contoh di bawah ini.

Jenis pembelanjaan	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Analisis data	HR Pengolah data	P (penelitian)	2	200.000	400.000
Bahan	Bahan penelitian habis pakai	unit	15	45.000	675.000

Bahan	Bahan persediaan	unit	40	5.000	200.000
Pelaporan, luaran, wajib, dan luaran tambahan	Biaya publikasi jurnal terakreditasi	paket	1	1.000.000	1.000.000
Pelaporan, luaran, wajib, dan luaran tambahan	HKI	Paket	1	800.000	800.000
.....
dst	dst	dst	dst	dst	dst

6. Jadwal

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian. Contoh di bawah ini.

Nama Kegiatan	Bulan ke-											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	dst
Pengajuan penelitian												
Analisis kebutuhan												
Pengambilan data												
...dst												

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (cara penulisan menggunakan APA Style, 6th edition).

8. Persetujuan atau pernyataan mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap stempel. Butir ini hanya berlaku untuk penelitian kerjasama.

9. Lampiran

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic Mathematics Education	Co-author	American Journal of Educational Research	doi.org/10.987897
2	2021	Buku teks	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi Publisher	doi.org/10.987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat penelitian yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1	Rancang bangun museum virtual berbasis Artificial Intelligence	2020	28.500.000
2	... dst	... dst	... dst

B. BIODATA ANGGOTA 1

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	

ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic Mathematics Education	Co-author	American Journal of Educational Research	doi.org/10.987897
2	2021	Buku teks	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi Publisher	doi.org/10.987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat penelitian yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1	Rancang bangun museum virtual berbasis Artificial Intelligence	2020	28.500.000
2	... dst	... dst	... dst

C. BIODATA ANGGOTA 2

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic	Co-author	American Journal of	doi.org/10.987897

			Mathematics Education		Educational Research ,	
2	2021	Buku referensi	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi	doi.org/10 987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat penelitian yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui	Sumber Dana
1	Rancang bangun museum virtual berbasis Artificial Intelligence	2020	28.500.000	Kemristekdikti
2	... dst	... dst	... dst	

Lampiran 8. Halaman sampul laporan penelitian

LAPORAN PENELITIAN
Skema: Mandiri / Kerjasama



JUDUL PENELITIAN

.....
.....

TIM PENELITI

Nama Ketua pelaksana dengan gelar
Nama anggota dengan gelar

FAKULTAS
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA
TAHUN

Lampiran 9. Halaman pengesahan Laporan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN MANDIRI/KERJASAMA**

1. Judul Penelitian : _____
2. Bidang Ilmu : _____
3. Ketua Peneliti : _____
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : _____
 - b. NIDN : _____
 - c. ID Sinta : _____
 - d. Bidang Keahlian : _____
 - e. Pangkat / Jabatan : _____
 - f. Program Studi : _____
 - g. Alamat Rumah : _____
 - h. Email : _____
 - i. Telepon : _____
4. Jumlah anggota peneliti : ... orang
 - a. Nama Anggota 1 : _____
 - b. Nama Anggota 2 : _____
 - c. Nama Anggota 3 : _____
5. Staff Pendukung Penelitian : ... orang
6. Mahasiswa terlibat penelitian : ... orang
7. Tahun / durasi Penelitian : / bulan
8. Biaya yang diusulkan : Rp. _____
9. Sumber lain : Rp. _____

Mengetahui
Dekan

Tangerang,

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Lampiran 10. Format sampul usulan Pengabdian kepada Masyarakat

PROPOSAL PENGABDIAN
Skema: Mandiri / Kerjasama



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....
.....

TIM PENGUSUL

Nama Ketua pelaksana dengan gelar

Nama anggota dengan gelar

FAKULTAS
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA
TAHUN

Lampiran 11. Halaman pengesahan usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN MANDIRI/KERJASAMA**

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Pangkat / Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. Email :
 - i. Telepon :
4. Jumlah anggota : ... orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Staff Pendukung Pengabdian : ... orang
6. Mahasiswa Terlibat Pengabdian : ... orang
7. Tahun / durasi Pengabdian : / bulan
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
9. Sumber lain : Rp.

Tangerang,

Mengetahui

Dekan

Ketua Tim Pelaksana

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Menyetujui
Kepala LPPM

.....
NIDN.

Lampiran 12. Format usulan pengabdian kepada masyarakat

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500-700 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

Kata Kunci: kata kunci1; kata kunci2; kata kunci3; kata kunci 4

1. Latar Belakang

Bagian pendahuluan maksimum 700-2000 kata yang berisi **uraian analisis situasi** dan **permasalahan**.

2. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 600-1500 kata yang berisi **uraian semua solusi** yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi **secara sistematis**.

3. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau **langkah-langkah dalam melaksanakan solusi** yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi **uraian kepakaran** dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

4. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju..

5. Rencana Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Contoh di bawah ini.

Jenis pembelanjaan	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Analisis situasi	HR Pemateri	PM (PkM)	2	200.000	400.000
Bahan	Bahan habis pakai	unit	15	45.000	675.000
Bahan	Bahan persediaan	unit	40	5.000	200.000
Pelaporan, luaran, wajib, dan luaran tambahan	Biaya publikasi jurnal terakreditasi	paket	1	1.000.000	1.000.000
.....
dst	dst	dst	dst	dst	dst

6. Jadwal

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian. Contoh di bawah ini.

Nama Kegiatan	Bulan ke-											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	dst
Analisis kebutuhan mitra												
Pengajuan proposal												
Koordinasi inisiatif												
Perizinan ke dinas terkait												
...dst												

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (cara penulisan menggunakan APA Style, 6th edition).

8. Persetujuan atau pernyataan mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap stempel. Butir ini harus ada. Yang dimaksud mitra adalah masyarakat sasaran.

9. Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra

10. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

11. Lampiran

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic Mathematics Education	Co-author	American Journal of Educational Research ,	doi.org/10 987897
2	2021	Buku teks	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi Publisher	doi.org/10 987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat PkM yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui	Sumber dana	Mitra
1	Pemberantasan buta aksara di Kab. Pandeglang, Banten	2020	98.000.000	Kemensos	Masyarakat buta huruf di Desa X, Kab. Pandeglang
2	... dst	... dst	... dst		... dst

Riwayat seminar ilmiah (oral presentation)

No	Nama temu ilmiah	Judul Makalah	Waktu dan Tempat
1	International conference on community development	Participatory approach for collaborative people	New York, November 2020
2	... dst	... dst	... dst

B. BIODATA ANGGOTA 1

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic Mathematics Education	Co-author	American Journal of Educational Research ,	doi.org/10 987897
2	2021	Buku teks	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi Publisher	doi.org/10 987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat PkM yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui	Sumber dana	Mitra
1	Pemberantasan buta aksara di Kab. Pandeglang, Banten	2020	98.000.000	Kemensos	Masyarakat buta huruf di Desa X, Kab. Pandeglang
2	... dst	... dst	... dst		... dst

Riwayat seminar ilmiah (oral presentation)

No	Nama temu ilmiah	Judul Makalah	Waktu dan Tempat
1	International conference on	Particatory	New York,

	community development	approach for collaborative people	November 2020
2	... dst	... dst	... dst

C. BIODATA ANGGOTA 2

Nama	
NIDN	
Jabatan	Tenaga Pengajar / Asisten Ahli / Lektor / LK / GB
Email	
ID Sinta	
h-index	

Publikasi ilmiah

No.	Tahun	Jenis Publikasi	Judul	Peran	Publisher	URL (jika ada)
1	2019	Artikel	Effect of Realistic Mathematics Education	Co-author	American Journal of Educational Research ,	doi.org/10 987897
2	2021	Buku teks	Manajemen proyek perumahan	First author	Dunia Akademisi Publisher	doi.org/10 987897
dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun perolehan	Jenis KI	Nomor	Status
1	SPSS	2020	Aplikasi komputer	KL908NKK	Terdaftar
2	... dst	... dst	... dst	... dst	... dst

Riwayat PkM yang pernah didanai

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui	Sumber dana	Mitra
1	Pemberantasan buta aksara di Kab. Pandeglang, Banten	2020	98.000.000	Kemensos	Masyarakat buta huruf di Desa X, Kab. Pandeglang
2	... dst	... dst	... dst		... dst

Riwayat seminar ilmiah (oral presentation)

No	Nama temu ilmiah	Judul Makalah	Waktu dan Tempat
1	International conference on community development	Particatory approach for collaborative people	New York, November 2020
2	... dst	... dst	... dst

Lampiran 13. Format sampul laporan pengabdian kepada masyarakat

**LAPORAN PENGABDIAN
Skema: Mandiri / Kerjasama**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....
.....

TIM PELAKSANA

**Nama Ketua pelaksana dengan gelar
Nama anggota dengan gelar**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS TANGERANG RAYA
TAHUN**

Lampiran 14. Halaman pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN MANDIRI/KERJASAMA**

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Pangkat / Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. Email :
 - i. Telepon :
4. Jumlah anggota pelaksana : ... orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Staff pendukung pengabdian : ... orang
6. Mahasiswa terlibat pengabdian : ... orang
7. Tahun / durasi pengabdian : ... / bulan
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
9. Sumber lain : Rp.

Mengetahui
Dekan

Tangerang,

Ketua Tim Pelaksana

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Lampiran 15. Formulir monitoring dan evaluasi Penelitian

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
LPPM – UNIVERSITAS TANGERANG RAYA**

I. Identitas penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti
 - a. Ketua Tim :
 - b. Anggota :
3. Bidang Ilmu :
4. Tahun pelaksanaan :
5. Lokasi Penelitian : Laboratorium / Lapangan*
6. Biaya yang diusulkan: Rp.

II. Kriteria dan indikator

No	Komponen Penilaian	Keterangan*	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah internasional	a) Tidak Ada b) <i>Draft</i> c) <i>Submitted</i> d) <i>Reviewed</i> e) <i>Accepted</i> f) <i>Published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional	a) Tidak Ada b) <i>Draft</i> c) Terdaftar d) Sudah e) Dilaksanakan	20		
3	Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	a) Tidak Ada b) <i>Draft</i> c) Terdaftar d) <i>granted</i>	20		
4	Bahan ajar	a) Tidak Ada b) <i>Draft</i> c) (<i>In Editing</i>) d) Sudah Terbit	10		
Jumlah			100		

Keterangan:

4. Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, atau 7 (1= buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

III. Catatan reviewer (jika ada).....

Tangerang,/...../.....
Reviewer

(.....)

Petunjuk pemberian skor

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *Published / Accepted*, 6 = *Reviewed*, 5 = *Submitted*, 3= *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *Published/Accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = *draft*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 16. Formulir monitoring dan evaluasi Pengabdian kepada masyarakat

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN
LPPM – UNIVERSITAS TANGERANG RAYA**

I. Identitas penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti
 - a. Ketua Tim :
 - b. Anggota :
3. Bidang Ilmu :
4. Tahun pelaksanaan :
5. Lokasi Penelitian : Laboratorium / Lapangan*
6. Biaya yang diusulkan: Rp.

II. Kriteria dan indikator

No	Komponen Penilaian dan Keterangan*)	Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding: (a) Tidak Ada, (b) <i>Draft</i> , (c) <i>Submitted</i> , (d) <i>Reviewed</i> , (e) <i>Accepted</i> , (f) <i>Published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik): (a) Tidak Ada, (b) <i>Draft</i> , (c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>), (d) Sudah Terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi: (a) tidak ada, (b) ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk: (a) tidak ada, (b) ada			
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat: (a) tidak ada, (b) ada			
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum): (a) tidak ada, (b) ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang: (a) Tidak Ada, (b) <i>Draft</i> , (c) Produk, (d) Penerapan	10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi): (a) Tidak Ada, (b) <i>Draft</i> , (c) Terdaftar, (d) <i>granted</i>			
4	Bahan ajar: (a) Tidak Ada, (b) <i>Draft</i> , (c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>), (d) Sudah Terbit	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

5. Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, atau 7 (1= buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

III. Catatan reviewer (jika ada).....

Tangerang,/...../.....

Reviewer

(.....)

Petunjuk pemberian skor

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding : Skor 7 = *Published/Accepted*, 6 = *Reviewed*, 5 = *Submitted*, 3= *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *publ ished/Accepted*).
2. Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) : Skor 7 = Sudah Terbit, 6 = terdaftar, 5 = Proses Penerbitan (*Editing*), 3 = *Draft*, 2 = Tidak Ada (jika target yang direncanakan adalah publikasi pada media masa (cetak/elektronik)).
3. Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
4. Hak kekayaan intelektual : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*).
5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = *draft*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 17. Angket kepuasan mitra

**ANGKET KEPUASAN MITRA
LPPM – Universitas Tangerang Raya**

Yth. Bapak/Ibu

Angket di bawah merupakan alat untuk mengetahui kepuasan masyarakat mitra dari kegiatan PkM yang dinisiasi oleh dosen Universitas Tangerang Raya. Sehubungan dengan hal itu, LPPM memohon Bapak/Ibu untuk mengisi angket di bawah ini dengan lengkap dan secara jujur (apa adanya, sesuai yang Bapak/Ibu rasakan selama dosen melaksanakan PkM). Atas bantuan dan kerjasamanya, kamu mengucapkan terima kasih.

Cara pengisian:

Mohon berikan tanda centang (✓) pada kolom di bawah angka yang dipilih.

Keterangan untuk masing-masing angka adalah sebagai berikut:

4 = Sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang.

No.	Pernyataan	1	2	3	4
1	Progam pengabdian sesuai dengan kebutuhan				
2	Perogram / materi memberikan manfaat				
3	Perogram / materi memberikan motivasi				
4	Perogram / materi meningkatkan kerjasama				
5	Perogram / materi menumbuhkan kemandirian				
6	Perogram / materi menyumbang daya saing				
7	Penyampaian materi jelas, menarik, dan mudah dipahami				
8	Program / materi mendorong untuk berwawasan kedepan				
9	Durasi waktu pelaksanaan				
10	Kegiatan dilaksanakan pada waktu yang sesuai				

Jumlah skor:

Komentar / saran / permintaan program kegiatan berikutnya:

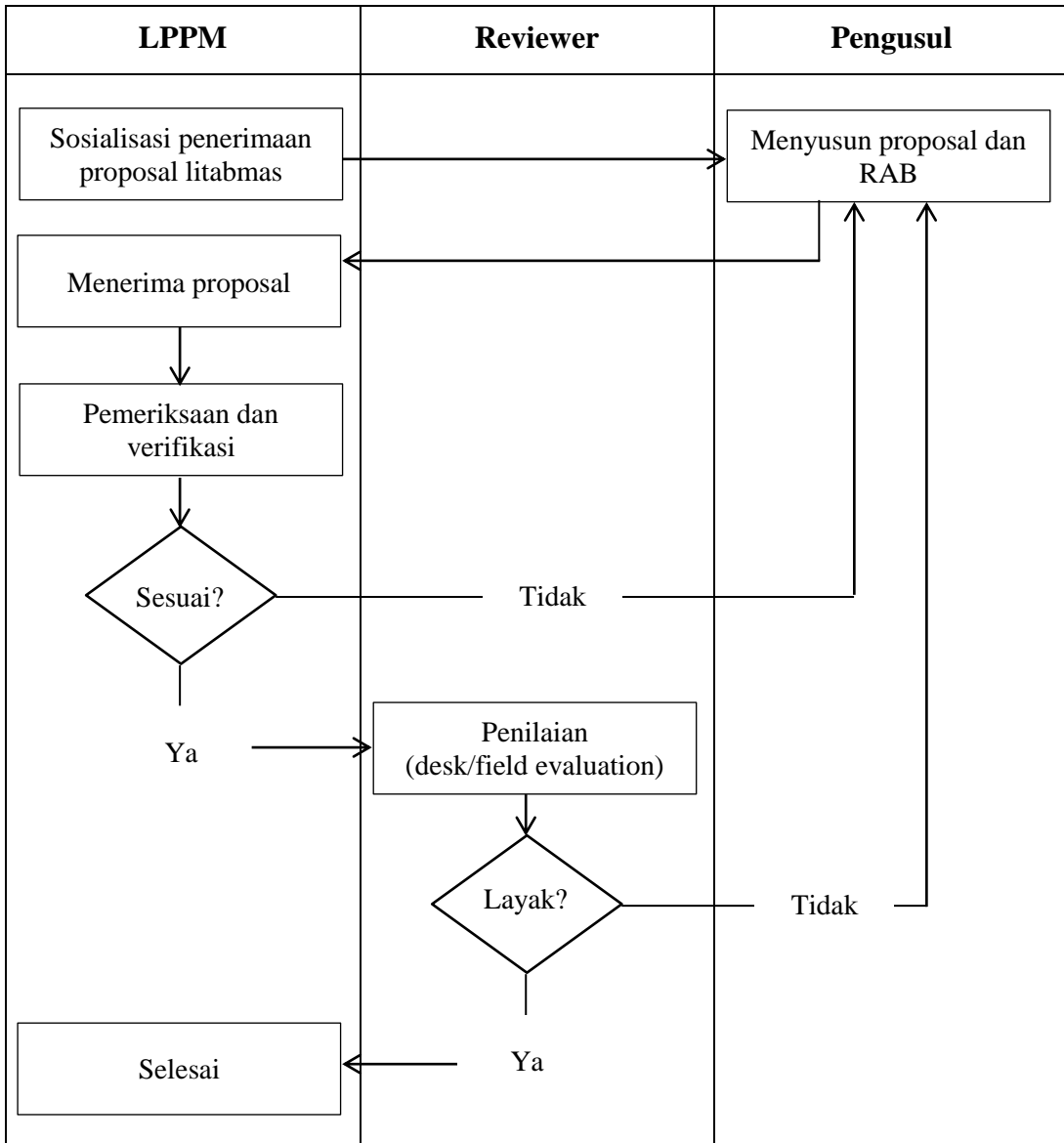
.....
.....

Tangerang,

.....

Yang Mengisi

Lampiran 18. Alur pelaksanaan review usulan penelitian dan pengabdian



2020



Diterbitkan Oleh :
Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Tangerang Raya

Kampus A : Komp. Perumahan Sudirman Indah Blok E, Tigaraksa - Kab. Tangerang
Kampus B : Jl. MH. Thamrin Komp. Mahkota Mas, Blok E 28;30, Cikokol - Kota Tangerang